



Sage HR Suite Connected

# Gestalten Sie Ihre Zukunft

Sicher, prozessorientiert,  
erfolgreich.

Sage

The screenshot displays the 'Betriebliche Altersversorgung' (Company Pension) configuration page in Sage HR Suite Connected. The interface is clean and modern, with a clear navigation structure. The main content area is divided into several sections:

- Allgemeine Daten:** Includes fields for 'Versorgungsart' (set to 'Direktversicherung'), 'Vertragsart' (set to 'Einzelvertrag'), 'Vertragsbeginn' (set to 'Ab 2005'), 'Vertragsnummer', 'Versicherungsbeginn' (set to '01.01.2017'), and 'Intervall' (set to 'monatlich').
- Bankdaten:** Includes 'Zahlungsart' (set to 'SEPA Überweisung') and 'IBAN'.
- Beiträge:** Includes 'Ermittlung' (set to 'Fix'), 'Gesamtbeitrag' (0,00 €), 'Arbeitgeberanteil' (0,00 €), and 'Förderbetrag nach §100 EStG' (0,00 €).
- Steuer-/SV-rechtliche Behandlung:** Includes 'Sozialversicherung' (set to 'frei (Jahresgrenze)'), 'Steuer' (set to 'frei (Jahresgrenze)'), and 'Arbeitgeberzuschuss' (set to 'Nein').
- Weitere Daten:** Includes 'Finanzbuchhaltung - abweichendes Konto' (set to 'keine Ausweisung'), 'Ausweisung LStB freie Zeilen' (set to 'Ausweisung'), and 'Weiterzahlung während vollständiger SV-Unterbrechung' (set to 'Ja').

The bottom right corner of the form shows a red error message '2 Fehleingaben' and buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Mit der Sage HR Suite Connected, der Personallösung für Ihre Zukunft, vereinfachen Sie Ihre Prozesse maßgeblich, sparen Zeit und Kosten und bereichern Ihren Arbeitsalltag.

Dank neuester Technologie wird die Lösung sichtbar und spürbar moderner und anwendungsfreundlicher. Mit Hilfe neuer Bedienkonzepte, Services und Assistenten erledigen Sie Ihre Aufgaben noch effizienter, einfacher und sicherer. Die Sage HR Suite Connected ist und bleibt so Ihre zuverlässige Lösung, mit der Sie alle personalwirtschaftlichen Aufgaben realisieren können.

Gestartet ist das technologische Upgrade mit Modernisierungen und Erweiterungen in der Sage HR Personalabrechnung: Ihre monatliche Entgeltabrechnung kann durch die Neuerungen zeitsparender und transparenter durchgeführt werden. Das neue Arbeitnehmer-Formular mit intuitivem Navigationskonzept und einfachen Interaktionen sowie der passgenaue Service für die Abrechnungsroutine sind wegweisend für die neue Sage HR Suite Connected, die im Rahmen künftiger Softwareupdates sukzessive ausgerollt wird.

„Mit der Sage HR Suite Connected leiten wir die nächste Generation unserer erfolgreichen Lösung für die Personalwirtschaft ein. Im Ergebnis entsteht eine hochmoderne, anwenderfreundliche HR-Lösung, die fit für die Zukunft ist und die Anforderungen unserer Kunden passgenau abdeckt.“

**Oliver Rozic**

Sage Vice President Product Engineering



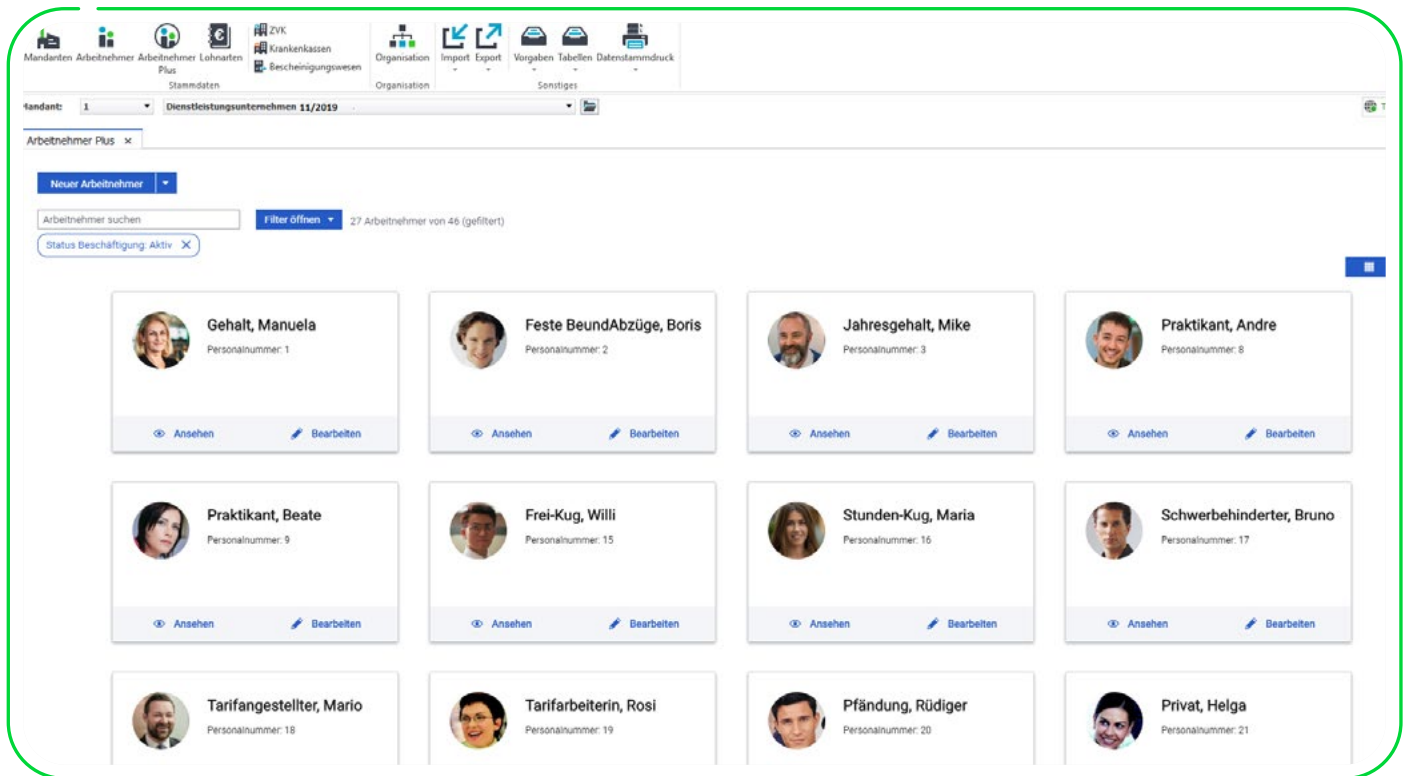


Abbildung: Sage HR Personalabrechnung – Startseite im Arbeitnehmer Plus

Bei der Modernisierung stehen Sie als Anwender im Mittelpunkt: Alle Neuerungen basieren auf Befragungen unserer Kunden und Business Partner.

#### Sie investieren in die Zukunft

Mit der neuesten Technologie wird eine moderne Oberfläche sowie ein vereinfachtes und assistentengestütztes Arbeiten ermöglicht. Sie profitieren von einer ganzheitlichen Prozessunterstützung und arbeiten spürbar effizienter und sicherer. Mit der neuen Mitarbeiterübersicht können Sie zum Beispiel Ihre Anzeige bequem, ohne weitere Zwischenschritte, filtern. Für mehr Transparenz sorgt die Anzeige Ihres Filterergebnisses inklusive gewählter Kriterien. Über „Ansehen“ und „Bearbeiten“ wählen Sie, welche Sicht Sie auf die Stammdaten des Mitarbeiters zur Erledigung Ihrer Aufgabe benötigen.

Handant: 1 Dienstleistungsunternehmen 11/2019

Arbeitnehmer Plus

Neuer Arbeitnehmer

Arbeitsnehmer 1 - Gehalt, Manuela Periode 01.01.2017

Arbeitsnehmer 1 von 27 (gelistet)

Angaben zur Person Abrechnungsdaten Entgelte Zahlung/FiBu Vorträge

Persönliches Organisation Beschäftigungszeiten Meldewesen Arbeitszeiten / Urlaubsanspruch Kinder

Persönliches

Person

Titel Suche

Vorname Manuela

Nachname Gehalt

Geburtsname Bellingner

Geschlecht weiblich männlich

Geburtsdatum 28.10.1958 61 Jahre

Familienstand verheiratet

Adresse

Straße, Nr. Bremer Straße 23

Land Deutschland

Identität

Steuer id-Nr. 97196340258

Versicherungsnummer unbekannt nicht bekannt

Versicherungsnummer 19281058B095

Versicherungsausweis vorgelegt nicht vorgelegt

Nationalität deutsch

Kontakt

E-Mail manuela.gehalt@DLU.de

Bankdaten

Zahlungsart

IBAN DE89 4407 0050 0897 8588 6

Bank Deutsche Bank Dortmund

BLZ 44070050 BIC DEUTDE33

Konto-Nr. 897858865

Verrechnung über Dortmunder Volksbank IBAN: DE904416001400001122:-

Verwendungszweck Lohn- und Gehalt

Empfänger Gehalt, Andrea

Eine Fehleingabe befindet sich auf diesem Formular. Die Daten konnten nicht gespeichert werden.

Sage HR Personalabrechnung – beispielhafte Fehlermeldung im Arbeitnehmer Plus

Ihr Wunsch

„Die aktuelle Arbeitnehmermaske ist mit dem Karteikartensystem sehr komplex. Die vielen Haupt- und Seitenregister machen es sehr schwer, die richtige Stelle zu finden, um Stammdaten zu prüfen und zu pflegen. Mit einem besseren Überblick wäre ich glücklicher und käme schneller ans Ziel.“

Unsere Lösung

Sie haben relevante Daten zum Mitarbeiter im Blick: Das neue Formular „Arbeitnehmer Plus“ in der Personalabrechnung bietet mehr Raum und ein neues Konzept zur strukturierten und übersichtlichen Darstellung von Stammdaten. Mit der Neugestaltung werden die bisherigen Register zusammengeführt und in der Anzahl deutlich reduziert. Je nach Anwendungsfall können Sie Informationen ein- und ausblenden. Durch das intuitive Bedienkonzept vereinfachen Sie signifikant Ihre Datenpflege und werden dabei unterstützt, Fehler und unnötige Verzögerungen zu vermeiden.

Ihr Wunsch

„Auch mir ist es schon passiert: Durch das jetzige Speichern via Registerwechsel habe ich keine oder die falschen Stammdatenänderungen in der Datenbank hinterlegt.“

Unsere Lösung

Verschaffen Sie sich mehr Sicherheit: Korrekte Mitarbeiterstammdaten in der Personalabrechnung sind das A und O für alle weiteren Arbeitsabläufe. Das neue Bedien- und das einheitliche Speicherkonzept ermöglichen Ihnen ein schnelles und fehlerfreies Arbeiten. Nichts geht mehr verloren. Nichts wird mehr fehlerhaft oder ungewollt abgespeichert. Dank der neuen Schaltfläche „Speichern“.

Ihr Wunsch

„Hinweise, die mich direkt bei der Dateneingabe auf Unstimmigkeiten hinweisen, finde ich klasse.“

Unsere Lösung

Sie kommen noch schneller an Ihr Ziel: Fehler und Hinweismeldungen sowie Warnungen und Validierungen erfolgen direkt bei der Eingabe von Mitarbeiterstammdaten. Sind z. B. die Angaben zur IBAN oder zur steuerlichen Identifikationsnummer nicht korrekt, werden Sie sofort darauf hingewiesen. Ihre Arbeitsabläufe werden so optimal unterstützt.

Sage HR Personalabrechnung – Anlage einer betrieblichen Altersvorsorge im Arbeitnehmer Plus

Ihr Wunsch

**„Betriebliche Altersvorsorge, Firmen-Pkw, Pfändung, Bausparverträge – das alles sind Themen, die ich nicht regelmäßig in den Stammdaten der Mitarbeiter hinterlege. Hier wäre es gut, wenn mich die Software direkt bei der Eingabe unterstützt. Ich könnte so Zeit für das Nachlesen der korrekten Umsetzung sparen und vor allem Fehlermeldungen während der eigentlichen Abrechnung vermeiden.“**

Ihr Wunsch

**„Für einen ganzheitlichen Blick auf die Stammdaten des Mitarbeiters sollten auch Zuordnungen wie Altersvorsorgeverträge, Pfändungen etc. im Änderungsprotokoll nachvollziehbar sein.“**

Unsere Lösung

Gewinnen Sie an Zeit und Sicherheit: Erfassen Sie einen Sachverhalt, wie z. B. einen neuen Vertrag zur betrieblichen Altersvorsorge, dann werden Ihnen alle relevanten Daten für eine korrekte Erfassung übersichtlich angezeigt. Vorbelegungen bei Auswahlfeldern minimieren den Aufwand und geben zusätzlich Sicherheit. Rot markierte Felder weisen Sie auf Fehleingaben hin. Zusätzliche Hinweise werden Ihnen gelb angezeigt. Mit dieser Unterstützung können Sie sicher sein, dass Sie die Stammdaten fehlerfrei speichern und Ihre Abrechnung bzw. Meldungen diesbezüglich richtig erstellen.

Unsere Lösung

Verschaffen Sie sich den gewünschten Überblick: Das bewährte Änderungsprotokoll zum Mitarbeiter wurde erweitert und stellt nun die Protokollierung von Detaildatensätzen lückenlos dar. Vorgenommene Änderungen der Stammdaten können Sie bequem prüfen und erhalten die notwendige Transparenz.

KW	Wt	Tag	Lohnart	Stunden	Betrag	Zuschlag	Kostenstelle	Kostenträger	Arbeitsart
48	So	1							Sonntag
49	Mo	2	2025 - Stundenlohn täglich	8,0	15,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Di	3	2025 - Stundenlohn täglich	8,0	15,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Mi	4	2025 - Stundenlohn täglich	8,0	15,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Do	5	2025 - Stundenlohn täglich	8,0	15,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Fr	6	2025 - Stundenlohn täglich	8,0	15,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Fr	6	2100 - Überstunden	2,0	20,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Sa	7	2100 - Überstunden	5,0	25,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
49	Sa	7	2101 - Überstundenzuschlag	5,0	20,00 €	100,00 %	8000 - Service-Technischer Dienst		
49	So	8							Sonntag
50	Mo	9	2025 - Stundenlohn täglich	5,0	15,00 €		8000 - Service-Technischer Dienst		
50	Di	10		8,0					

Sage HR Personalabrechnung – Stundenkalendarium im Arbeitnehmer Plus

Ihr Wunsch

**„Jeden Monat ist es für unsere Lohnabrechnung unerlässlich, dass ich für die relevanten Mitarbeiter die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden im Stundenkalendarium erfasse. Diese Aufgabe erledige ich nicht gern, denn die Eingabe bedarf vieler Schritte und benötigt aufgrund der hohen Komplexität meine volle Aufmerksamkeit. Daher habe ich mir schon lange mehr Komfort und Unterstützung innerhalb der Software gewünscht.“**

Unsere Lösung

Erleichtern Sie Ihre Dateneingabe mit den neuen Funktionen im Stundenkalendarium: Ob Wochenenden, Feiertage oder die Zeilen vor Eintritt bzw. nach Austritt, dank der farblich markierten bzw. schraffierten Kennzeichnung der Tage profitieren Sie von einer höheren Übersichtlichkeit. Auch Unterbrechungen innerhalb der gewählten Periode haben Sie besser im Blick. Die Darstellung erfolgt schraffiert, und Sie erhalten die Information, um welche Unterbrechung es sich handelt. Und sollten Korrekturen in Unterbrechungszeiträumen notwendig sein, heben Sie mit einem Klick die Eingabesperre auf oder setzen diese zurück. Für eine schnellere Dateneingabe konfigurieren Sie das Stundenkalendarium nach Ihrem Bedarf. Legen Sie fest, welche Spalten (z. B. Zuschlag, Kostenträger, Arbeitsart) und Tage (Samstag, Sonn- und Feiertag) für die Eingabe gesperrt sind und wie viele Zeilen Sie pro Tag benötigen.

Ihr Wunsch

**„Zum Tagesgeschäft jeder Personalabteilung gehört die Erfassung, Pflege und Prüfung von Mitarbeiter-Stammdaten. Diese müssen stets aktuell und korrekt sein. Oft ist es dafür erforderlich, die Daten verschiedener Mitarbeiter zu vergleichen. Leider ist das in der Personalabrechnung bislang etwas aufwendig.“**

Unsere Lösung

Profitieren Sie von einer parallelen Anzeige der Stammdaten: Sie erhalten die Möglichkeit, den „Arbeitnehmer Plus“ Standalone und damit mehrfach und mit verschiedenen Datenbanken zu öffnen. So gelingt die Nebeneinanderstellung relevanter Informationen im Handumdrehen.

Sage HR Personalabrechnung – Nutzung von Vorlagen im Arbeitnehmer Plus zur Anlage eines neuen Mitarbeiters

Ihr Wunsch

**„Azubis, Aushilfen, Praktikanten, Rentner, Minijobber, kurzfristig Beschäftigte, kaufmännische, gewerbliche oder leitende Angestellte: Inzwischen gibt es so viele verschiedene Arbeitnehmergruppen und damit Besonderheiten bei der Entgeltabrechnung, die zwingend zu beachten sind. Diese Komplexität macht meinen Job nicht einfach und ich wäre für eine Unterstützung echt dankbar.“**

Ihr Wunsch

**„Einen neuen Mitarbeiter im Team zu begrüßen, ist toll. Die notwendige Anlage in der Personalabrechnung birgt jedoch ein paar Tücken in sich. Ob komplett manuelle Dateneingabe oder die Verwendung des Duplikats eines vorhandenen Mitarbeiters: Man muss höllisch aufpassen, nichts Wichtiges zu vergessen oder falsch zu hinterlegen.“**

Unsere Lösung

Entdecken Sie den neuen Komfort dank Arbeitnehmervorlagen: Jede Arbeitnehmergruppe ist durch bestimmte Attribute gekennzeichnet, z. B. Angaben zur Steuer, Tätigkeit, Sozialversicherung, zu den Arbeitszeiten sowie zum Entgelt, Urlaubsanspruch und Meldewesen. Diese besonderen Eigenschaften definieren Sie pro Arbeitnehmergruppe nur einmal und speichern diese als Vorlage ab. In Abhängigkeit Ihrer individuellen Anforderungen im Unternehmen können Sie beliebig viele Arbeitnehmervorlagen anlegen, bearbeiten oder auch wieder löschen. Mit jeder Vorlage schaffen Sie sich ein Grundgerüst an Stammdaten für die spätere Neuanlage von Mitarbeitern. Das aufwendige und fehleranfällige Anlegen immer wiederkehrender Angaben entfällt.

Unsere Lösung

Legen Sie neue Mitarbeiter sicher und in Rekordzeit an: Ihr neuer Mitarbeiter gehört einer bestimmten Arbeitnehmergruppe an und für diese wählen Sie im ersten Schritt die zuvor definierte Vorlage aus. Nach Festlegung von Personalnummer und Eintrittsdatum sowie Erfassung von Name, Vorname, Geburtsdatum und Geschlecht ist das neue Teammitglied bereits mit einem Klick mit den wesentlichsten abrechnungsrelevanten Daten erfasst. Die individuellen Angaben zum Mitarbeiter ergänzen Sie in dem jeweiligen Formular. Einfacher geht's nicht!



Mandanten			
1	Sage HR Personalwirtschaft.Professional komplett.Testlizenz.2020 + NamedUser + TecUpgrade		
1	130006960 Sage HR Personalwirtschaft.Enterprise komplett.Testlizenz.2020 + NamedUser + TecUpgrade		
1	Sage HR Personalwirtschaft komplett ohne UserCal 2020 (manuell)		
Abrechnungskreise			
Globale Mandantenprozesse			
	Beitragschätzung	21.09.2020 13:34 - Beitragschätzung war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
Angestellte (12)			
	Bruttoentgeltfindung	21.09.2020 13:23 - Bruttoentgeltfindung war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Prüflauf	21.09.2020 13:24 - Prüflauf war fehlerhaft!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Korrekturlauf	21.09.2020 13:24 - Korrekturlauf war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Nettolohn	21.09.2020 13:24 - Nettolohn war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Fibu OK	21.09.2020 13:24 - Prozess kann nicht gestartet werden. Prüfen Sie die vorherigen Prozesse!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
Arbeiter (6)			
	Bruttoentgeltfindung	21.09.2020 13:25 - Bruttoentgeltfindung war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Prüflauf	21.09.2020 13:25 - Prüflauf war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Korrekturlauf	21.09.2020 13:25 - Korrekturlauf war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Nettolohn	21.09.2020 13:26 - Nettolohn war erfolgreich!	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
	Fibu OK	21.09.2020 13:26 - Warte auf User-Bestätigung - Bitte Start-Button drücken	geplante Ausführung vom: 01.09.2020 bis 30.09.2020
Aushilfen / Praktikanten (2)			
		21.09.2020, 13:26 - Warte auf User-Bestätigung - Bitte Start-Button drücken	
Auszubildende (2)			
		21.09.2020, 13:30 - Warte auf User-Bestätigung - Bitte Start-Button drücken	
Geschäftsführung (1)			
		21.09.2020, 13:32 - Warte auf User-Bestätigung - Bitte Start-Button drücken	
Versorgungsempfänger (1)			
		21.09.2020, 13:34 - Nettolohn war erfolgreich!	

Sage HR Personalabrechnung – Protokoll zur Abrechnungsautomatisierung

Ihr Wunsch

**„Prüfläufe sind eine super Sache: Ich werde auf Plausibilitätsverletzungen hingewiesen und auf Sachverhalte, die zumindest eine Prüfung auf Richtigkeit von mir erforderlich machen. Diese Funktion kann gern ausgebaut werden.“**

Unsere Lösung

Profitieren Sie von kontinuierlichen Prüfungen: Dank der neuen „Abrechnungsautomatisierung“ ist ein kontinuierliches Durchführen von Prüfungen und damit das frühzeitige Erkennen und Beheben potenzieller Fehler möglich. Ihr eigentlicher Abrechnungsprozess läuft reibungslos durch, Engpässe aufgrund von Fehlerbereinigungen gehören der Vergangenheit an.

Ihr Wunsch

**„Bei der monatlichen Entgeltabrechnung sind viele manuelle Schritte und Prüfungen notwendig, die ich alle einzeln und nacheinander abarbeiten muss. Das kostet mich viel Zeit und manchmal auch Nerven.“**

Unsere Lösung

Erhöhen Sie Ihre effektive Arbeitszeit: Die neue „Abrechnungsautomatisierung“ ermöglicht die Verkettung bislang einzelner wiederkehrender Abrechnungsschritte. Sie können diese zeitlich terminieren und automatisiert starten. Beim automatisierten Durchlauf werden fehlerhafte Abrechnungen „ausortiert“. Sie bearbeiten anschließend lediglich die Monate und Mitarbeiter, die vom Fehler betroffen waren. Sie gewinnen Freiräume, da der hohe Zeitaufwand zur Wiederholung der gesamten Abrechnung entfällt.

Ihr Wunsch

**„Arbeitszeiten, Projektzeiten, Abrechnung gegenüber dem Mitarbeiter und Auftraggeber. Ich wünsche mir: Schluss mit Insellösungen.“**

Unsere Lösung

Profitieren Sie vom Sage Lösungsportfolio: Verteilen Sie die verfügbare Arbeitszeit auf Ihre Projekte oder verwenden Sie die Projektzeiterfassung als Arbeitszeiterfassung. Sie übergeben alle erfassten Zeitdaten direkt an die Sage HR Personalabrechnung und Sage 100. Sie automatisieren somit Ihre monatliche Entgeltabrechnung und Rechnungslegung gegenüber Ihren Auftraggebern.

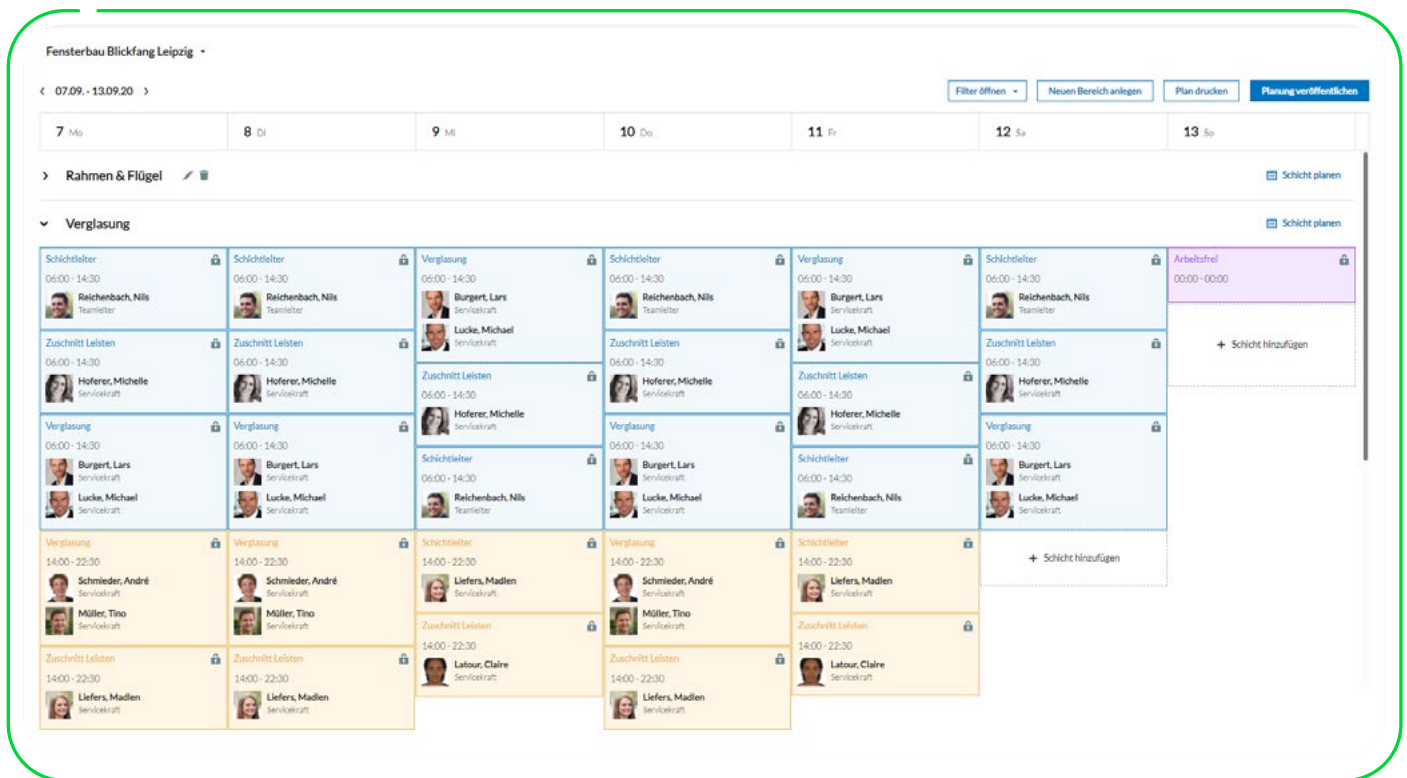
„Sage setzt immer auf zukunftsorientierte Lösungen, und mit der Sage HR Suite Connected ist im Bereich Personalwirtschaft die nächste Generation auf den Weg gebracht.

Neue Technologien, moderne Oberflächen und weitere Services bringen unsere Kunden zukünftig schneller an Ihr Ziel. Wohin die Reise geht, zeigen im Bereich Personalabrechnung bereits jetzt das neue Konzept zum Arbeitnehmer und die Abrechnungsautomatisierung.

Wir von der LOKI GmbH empfehlen deshalb unseren Kunden uneingeschränkt die Sage HR Suite Connected, und seit der ersten Versionsbereitstellung haben wir nur positive Erfahrungen mit der Beratung und Umstellung gemacht.“

**Sven Moschner**  
LOKI GmbH, Geschäftsführer





Sage HR Zeitmanagement – Schichtplaner

Ihr Wunsch

**„Mein Anspruch ist es, den Einsatz meiner Mitarbeiter bedarfsorientiert zu planen und die Arbeitszeit effektiv zu gestalten. Mit den aktuellen Hilfsmitteln zur Schichtplanung stoße ich jedoch schnell an meine Grenzen. Relevante Informationen muss ich zeitaufwendig zusammentragen. Und steht einmal der Plan, stellt die Anpassung einer Schicht aufgrund einer kurzfristigen Änderung immer einen großen administrativen Aufwand dar. Großartig wäre, wenn Sage nicht nur die Urlaubsplanung und Zeiterfassung via Software unterstützt, sondern auch eine Schichtplanung.“**

Unsere Lösung

Planen Sie ihre Mitarbeiter effektiv und mit geringem Aufwand ein: Mit der neuen Funktion „Schichtplaner“ decken Sie Ihren Personalbedarf flexibel und einfach ab. Denn: Sie definieren einmalig für Ihr Unternehmen die relevanten Niederlassungen, Projekte oder Gruppen sowie Arbeitsbereiche, für die eine Schichtplanung durchgeführt werden soll. Und nach flexibler Anlage Ihrer benötigten Schichten teilen Sie diese mit einem Klick Ihren Mitarbeiter tage- oder wochenweise zu. Dabei wird aktuell die Verfügbarkeit der Mitarbeiter und in Kürze zusätzlich die Mindestbesetzung und sofern erforderlich die Qualifikation der Mitarbeiter berücksichtigt. Mit einem Klick veröffentlichen Sie die geplanten Schichten. Diese stehen dann sofort im Mitarbeiterportal für Ihr Team zur Ansicht bereit – stets verfügbar und immer aktuell. Perspektivisch wird Ihre Planung zusätzlich vereinfacht, indem Ihre Mitarbeiter aktiv in die Arbeitszeitgestaltung eingebunden werden. Die Hinterlegung der eigenen Verfügbarkeit durch den Mitarbeiter wird dann ermöglicht. Bei Änderungen oder Personalengpässen reagieren Sie flexibel und führen rasch die notwendige Anpassung durch. Jederzeit behalten Sie den Überblick über Ihre Schichten. Die Darstellung ist übersichtlich, und zusätzlich ist die Filterung nach Mitarbeitern, Bereichen und/oder Schichten möglich. Die Arbeitszeit erfassen Ihre Mitarbeiter direkt auf die Plandaten. Sie können so sicher sein, dass Arbeitszeitgesetze und Vereinbarungen gesetzeskonform eingehalten werden.

The screenshot displays the Sage HR Mitarbeiterportal interface for project time recording. At the top, there is a navigation bar with various icons for home, employee, time sheet, goals, and other functions. Below this, the user's name 'Marie Schneider' and employee ID '33' are shown. The main area is divided into several sections:

- Formular zur Projektzeiterfassung:** Includes fields for start/end date (07.06.2018), duration (1 Tag), and available hours (0 h). There are buttons for 'Pause hinzufügen' and 'Bemerkungen'.
- Auswahl Projekt und Tätigkeiten:** A list of project and activity tags such as 'Gebäudereinigung Sparbank AG', 'Bürogebäude Löhns Carré', and 'Intensivreinigung Büroräume'.
- Summary Cards:** A donut chart shows 'Tage im aktuellen Monat noch unvollständig' with a value of 2. Another card shows 'Verbleibende Tage in aktueller Periode' with a value of 23 and a 'Periode abschließen' button.
- Calendar Grid:** A grid showing hours worked per day from 01 to 30. The grid is color-coded by activity type: red for 'unvollständig', orange for 'bevorstehend', and green for 'erledigt/arbeitsfrei'.
- Summary Table:** A table at the bottom of the grid showing totals for 'Summe (Pausen)', 'Summe (Projektzeiten inkl. Pausen)', and 'Summe (gesamt)'.

At the bottom left, a note states: 'Dauer aller erfassten Projektzeiten (Σ): 28 h'.

#### Sage HR Zeitmanagement – Projektzeiterfassung

Ihr Wunsch

**„Wir arbeiten im Unternehmen projektorientiert. Da ist es nicht so einfach, immer die richtigen Entscheidungen zu treffen. Dafür müsste ich Tag genau sehen können, wo welche Aufwände entstanden sind.“**

Ihr Wunsch

**„Projektarbeit steht für Teamarbeit! Ich verstehe auch darunter, dass jeder Mitarbeiter seine Zeiterfassung im Rahmen des Projekte selbst übernimmt.“**

Unsere Lösung

Gestalten Sie Ihre Projekte erfolgreich: Ob einfache und kurze Projekte oder komplexe und langfristige, dank der neuen Projektzeiterfassung haben Sie alle Projektzeiten immer im Blick. Sie greifen auf die erfassten Arbeitszeiten und geleisteten Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiter zu und sehen, wo Sie eventuell wertvolle Zeit verlieren. Umfassende Berichte und Anzeigen unterstützen das Controlling für Projekte, Tätigkeiten und Mitarbeiter.

Unsere Lösung

Binden Sie Ihre Mitarbeiter aktiv ein: Auch, wenn Ihre Mitarbeiter nicht nur in einem, sondern in mehreren Projekten eingebunden sind, können die Projektaktivitäten und Aufwände unkompliziert über das Mitarbeiterportal erfasst werden. Mit wenigen Klicks sind Beginn, Ende, Pause oder Stunden den Projekten bzw. den Tätigkeiten zugeordnet. Unterstützung erhält der Mitarbeiter, indem u. a. Projektzeiten über mehrere Tage erfasst und Projektdaten vom Vortag vorbelegt werden können. Auch die Kennzeichnung von Tagen mit fehlender Erfassung stellt die fehlerfreie Dokumentation der Arbeitszeiten sicher.

# Alle Vorteile auf einen Blick

Unsere Lösung

## **Sage HR Third-Party-Lizenz**

Unsere Lösung

Mit dem Zusatzpaket ist die kundenindividuelle Anbindung von Zusatz- und Branchenlösungen sowie Schnittstellen von Drittanbietern an die Sage HR Suite Connected möglich.

Unsere Lösung

## **Sage HR Workflows**

Unsere Lösung

Mit dem Zusatzpaket ist die kundenindividuelle Abbildung von automatisch ablaufenden HR Aufgaben im Sage HR Mitarbeiterportal möglich.

Unsere Lösung

## **Sage HR Rockstar Lösungen**

Unsere Lösung

Sage Business Partner entwickeln verschiedene AddOns, die vollständig in die Personalsoftware integriert sind und als zertifizierte Zusatzpakete das Lösungsportfolio der Sage HR Suite Connected anreichern. Der Fokus ist dabei auf die Abbildung von branchentypischen Prozessen und Anforderungen gelegt.

Unsere Lösung

## **Sage HR ISV Lösungen**

Unsere Lösung

Durch gezielt gewählte Kooperationspartner wird das Sage HR Portfolio um eigenständige Lösungen ergänzt, die bereits am Markt etabliert sind und die nicht den Kernkompetenzen von Sage entsprechen.

Unternehmen, die wachsen oder sich zukunftsorientiert aufstellen wollen, wählen den Weg der Softwaremiete statt des Softwarekaufs. Gemietete Softwarelösungen bieten nicht nur eine deutlich höhere Investitionssicherheit, sondern durch niedrigere Anschaffungskosten und kürzere Vertragslaufzeiten auch ein Mehr an Flexibilität.

Mit Sage haben Sie einen Partner an Ihrer Seite, der über langjährige Erfahrungen in der Personalwirtschaft verfügt. Wir wissen daher sehr gut, welche Funktionen und Eigenschaften Ihre Personalsoftware bieten muss, damit diese exakt auf Ihre Unternehmensbedürfnisse abgestimmt ist. Mit der Sage HR Suite Connected erhalten Sie die technologische Möglichkeit und den Freiraum zur Ergänzung Ihrer vorhandenen Softwarelandschaft. Denn unser Strategieprodukt bietet Ihnen unter anderem die Kombination von bewährten und neuen Standardfunktionen sowie Branchenmodulen und spezifischen Anpassungen.

Ermöglicht wird dieser Vorteil, indem der Leistungsumfang der Sage HR Suite Connected um die Sage HR API erweitert wurde. Die API (Application Programming Interface) fungiert dabei als eine Art Schnittstelle, die innerhalb der Personalsoftware den Informationsaustausch erleichtert und mit anderen externen Lösungen die Kommunikation realisiert. Damit der Einsatz der Sage HR API zu hochwertigen, zuverlässigen und sicheren Zusatz-Programmierungen und -anpassungen führt, bietet Sage seinen Partnern ein spezifisches Developer-Programm an. Im Ergebnis erhalten Sie eine Personalsoftware, die Ihre Unternehmensabläufe optimal unterstützt.

# Ihr Plus an Mehrwerten dank Softwaremiete

Unternehmen, die wachsen oder sich zukunftsorientiert aufstellen wollen, wählen den Weg der Softwaremiete statt des Softwarekaufs. Gemietete Softwarelösungen bieten nicht nur eine deutlich höhere Investitionssicherheit, sondern durch niedrigere Anschaffungskosten und kürzere Vertragslaufzeiten auch ein Mehr an Flexibilität.



## Hohe Investitionssicherheit

Updates, Upgrades, On-Premises-Folgeversionen sind inklusive



## Mehr Flexibilität

Flexible Mindestvertragslaufzeiten



## Umfassende Trainings

E-Learning-Paket mit 24/7-Zugriff



## Weitere Extras

Zusatzfunktionalitäten und Services erhältlich bzw. inklusive

Mit dem Sage HR Personalmanagement (ein Softwaremodul der Sage HR Suite), erhalten Sie die nächste Generation Personalsoftware zur Miete, die Ihnen neben den Mehrwerten im Produkt folgende Vorteile bietet:

### Liquiditätsvorteil

Mit dem Mietmodell ist eine hohe Anfangsinvestition für Ihren gewünschten Softwareumfang nicht mehr notwendig. Sie verteilen die Kosten ganz einfach über Ihre Vertragslaufzeit.

### Investitionssicherheit

Personalabrechnung und Reisekosten unterliegen regelmäßigen gesetzlichen Änderungen. Sie kennen daher den Vertrag mit monatlichen Preisen für die Umsetzung und Bereitstellung gesetzlicher Anforderungen sowie für Wartung und Support. Diesen, auch am Markt etablierten Vertrag, erweitern Sie lediglich um den Bereich der Lizenzen.

### Preissicherheit

Sie erhalten die Möglichkeit, den Mietpreis bis zu 36 Monate festzuschreiben.

### Flexibilität

Passend zu sich ändernden Anforderungen können Sie Funktionen, Services und Extras hinzubuchen, aber auch kündigen. Sie zahlen genau für das, was Sie brauchen bzw. nutzen.

### Exklusive Mehrwerte

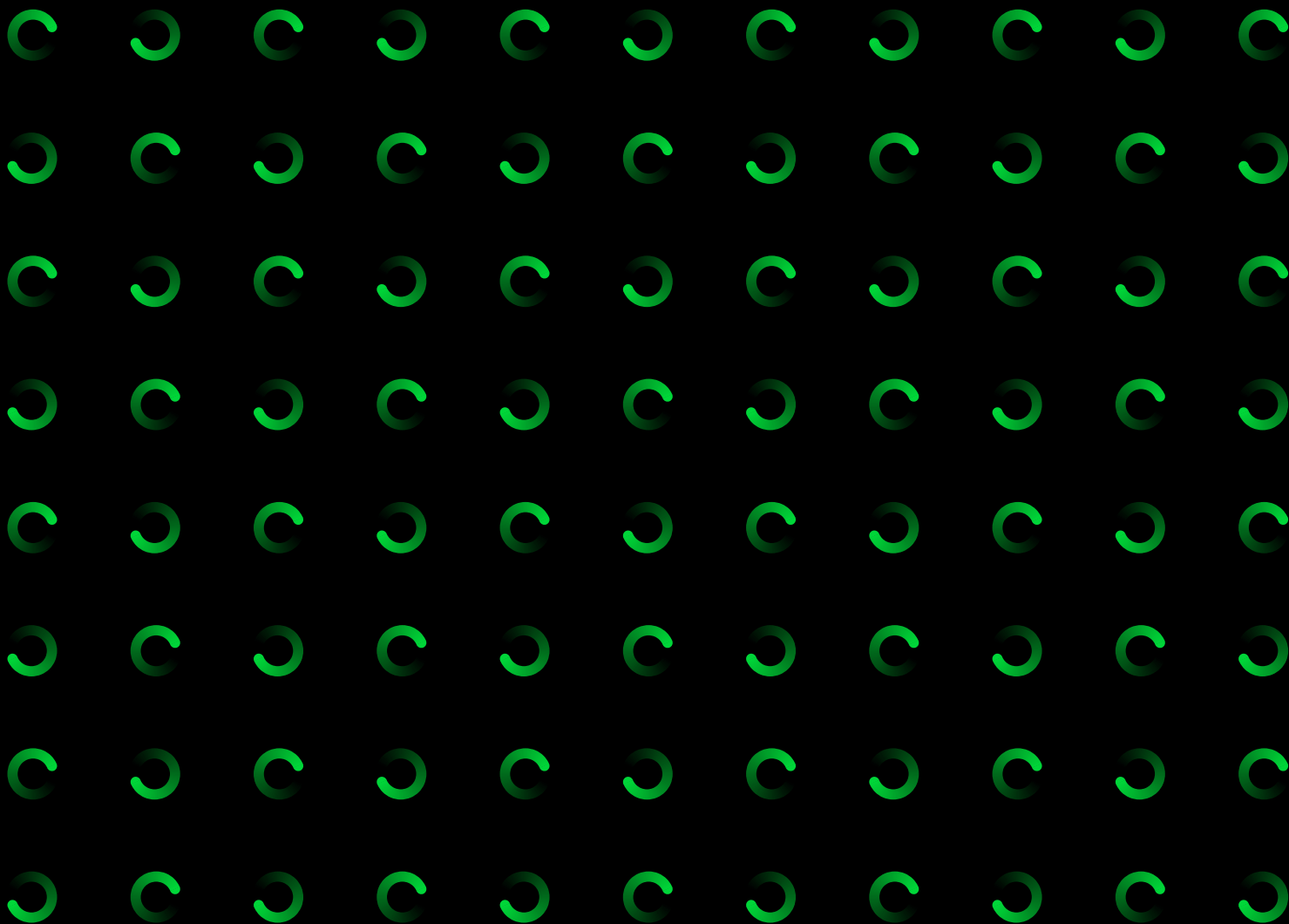
Nur im Rahmen der Mietvariante erhalten Sie zusätzliche Produktfunktionalitäten kostenfrei im Standard bereitgestellt und die Möglichkeit zur saisonalen Lizenzerweiterung, z. B. um zusätzliche Arbeitsplätze und/oder Mitarbeiter.

### Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung

Nur mit der Mietvariante können Sie kostenlos auf das E-Learning-Paket zur Sage HR Suite zugreifen, um so Ihr Produktwissen kontinuierlich zu erweitern.

### Doch Mietsoftware hat noch mehr zu bieten

Ähnlich wie beim Leasing senken Mietpreise den steuerlich relevanten Unternehmensgewinn, ohne dabei die Bilanzkennzahlen negativ zu beeinträchtigen.



**Sage GmbH**

Franklinstraße 61 – 63  
60486 Frankfurt am Main

+49 341 48440-3010  
hrsolutions@sage.com

[www.sage.com](http://www.sage.com)



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.