

Datenblatt Office Line DMS



Office Line DMS ist ein Dokumentenmanagementsystem (DMS), welches sich an den wesentlichen Anforderungen mittelständischer Unternehmen an ein DMS ausrichtet.

Im Mittelpunkt des DMS steht ein digitales Archiv, als zentrale Plattform für unternehmensweites Informations- und Wissensmanagement.

Office Line DMS ist die Lösung für effizientere Ablage- und Suchprozesse im gesamten Unternehmen und steht jedem Office Line Arbeitsplatz zur Verfügung, wie auch mittels des Clients „Smart Start“ an PC-Arbeitsplätzen, die über keinen Zugang zur Office Line verfügen.

Office Line DMS ist einzigartig auf die Anforderungen der Office Line Kunden zugeschnitten und orientiert sich am Grundsatz „Einfachheit statt Komplexität“.

Dieser Grundsatz findet seine Umsetzung in einer einfachen und schnellen Inbetriebnahme, in der

marktorientierten DMS-Funktionalität und insbesondere im Komfort durch die besonders tiefe Integration in die Office Line als führendes System.

Und nicht zuletzt überzeugt Office Line DMS durch ein einfaches Preismodell.

Überblick

- DMS-Funktionalität für jeden Office Line Client
- Funktionsaufrufe für DMS an über 50 Stellen in der Office Line Warenwirtschaft, Rechnungswesen und Produktion (Menüstruktur, Listenauswahl, Optionsschaltfläche, Kontextmenü, Drag & Drop und Control-Center)
- Dokumentprüfung
- Einfache Installation per Setup



Überblick des DMS (Dokumentenmanagementsystems)

Archivierung von Eigenbelegen der Office Line

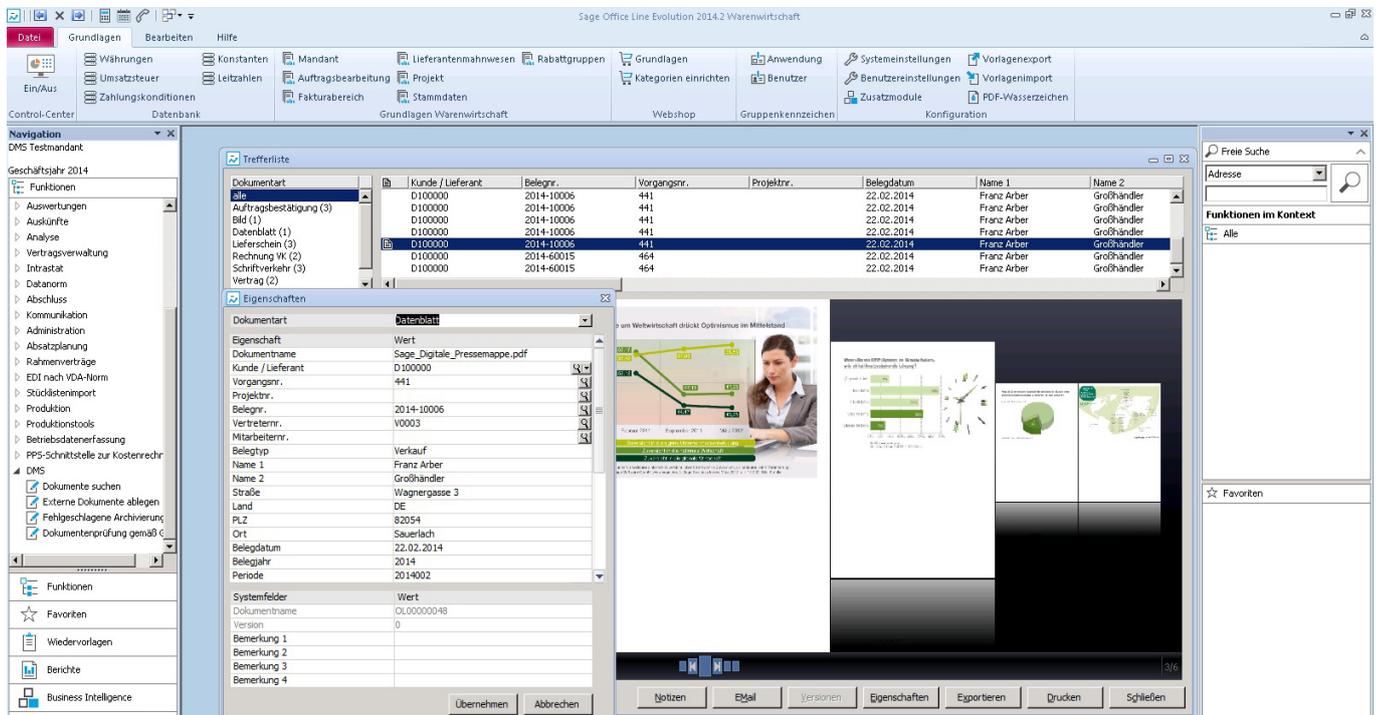
- Automatische Archivierung aller Einkaufs- und Verkaufsbelege im Modul Warenwirtschaft bei jedem Druck aus der Office Line
- Automatische Archivierung aller Mahnungen, Zahlungs- und Lastschriftavis im Modul Rechnungswesen bei jedem Druck aus der Office Line
- Automatische Archivierung von Fertigungsaufträgen im Modul Produktion bei jedem Druck aus der Office Line
- Übergabe ins Archiv per PDF-Ausdruck im Hintergrund
- Dabei automatische Indizierung (Verschlagwortung) mit über 20 Indizes aus Daten der Office Line

Archivierung von Fremdbelegen in der Office Line

- Kontextbezogene Archivierung externer Dokumente, die nicht aus der Office Line stammen (z. B. E-Mails), mit automatisch vorgeschlagener Indizierung in Office Line Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Kontextunabhängige Archivierung externer Dokumente mit manueller Indizierung
- Integrierte Plausibilitätsprüfung für diverse Indizes
- Manuelle Auswahl von einem oder mehreren Fremdbelegen aus dem digitalen Eingangsverzeichnis/Postkorb
- Drag & Drop zur schnelleren Ablage
- Benutzerbezogene Postbox

Recherche und Anzeige archivierter Belege in der Office Line

- Kontextintegrierte automatische Recherche und Dokumentanzeige
- Trefferliste nach Dokumentarten geschlüsselt und über alle Dokumentarten
- Filterfunktion in der Trefferliste
- Sortierung auf- oder absteigend in der Trefferliste pro Indexbegriff
- E-Mail-, Export- und Druckfunktion für ausgewähltes Dokument
- Anzeige der Dokumente mit ihren Indizes auf einen Blick
- Integrierte Dokumentanzeige mit rotierender Dokumentdarstellung, Zoom- und Blätterfunktion
- Dokumentanzeige unterstützt verschiedene Formate wie jpg, tif, bmp, png, pdf, doc, etc.
- Versionierung archivierter Dokumente
- Nachträgliche Bearbeitungsmöglichkeit der archivierten Indizes
- Notizfunktion



The screenshot displays the Sage Office Line Evolution 2014.2 Warenwirtschaft software interface. The main window shows a search results table (Trefferliste) with columns for Dokumentart, Kunde / Lieferant, Belegnr., Vorgangsnr., Projektztr., Belegdatum, Name 1, and Name 2. The table lists several documents, including Auftragsbestätigung, Bild, Datenblatt, Lieferschein, Rechnung, Schriftverkehr, and Vertrag. The 'Datenblatt' document is selected, and its details are shown in a separate window. The details window includes fields for Dokumentart, Eigenschaft, Wert, Dokumentname, Kunde / Lieferant, Vorgangsnr., Projektztr., Belegnr., Vertreternr., Mitarbeiternr., Belegtyp, Name 1, Name 2, Straße, Land, PLZ, Ort, Belegdatum, Belegjahr, and Periode. The details window also shows a preview of the document content, which includes a line graph and a map. The interface includes a navigation pane on the left, a search bar at the top right, and a list of functions in the bottom right corner.

Dokumentart	Kunde / Lieferant	Belegnr.	Vorgangsnr.	Projektztr.	Belegdatum	Name 1	Name 2
Auftragsbestätigung (3)	D100000	2014-10006	441		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler
Bild (1)	D100000	2014-10006	441		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler
Datenblatt (1)	D100000	2014-10006	441		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler
Lieferschein (3)	D100000	2014-60015	464		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler
Rechnung W (2)	D100000	2014-60015	464		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler
Schriftverkehr (3)	D100000	2014-60015	464		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler
Vertrag (2)	D100000	2014-60015	464		22.02.2014	Franz Arber	Großhändler

Trefferliste nach Suchvorgang mit Dokumentanzeige und Anzeige der Schlagworte/Indizes

Recherche und Anzeige archivierter Belege mit dem Suchmenü

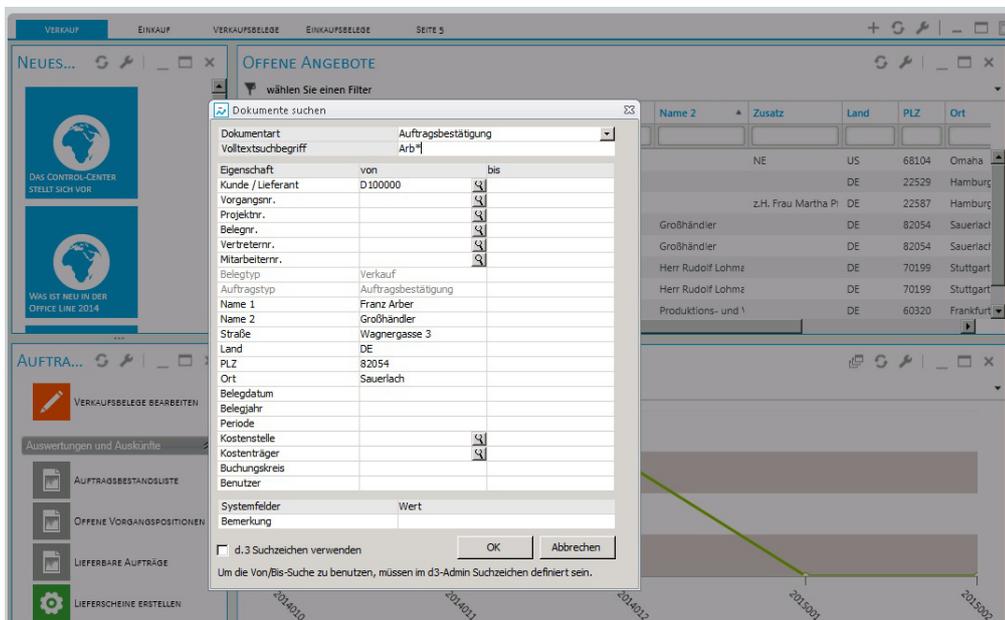
- Kontextunabhängige, freie Suche über Volltext auf Indizes und PDF-Dokumentinhalte
- Kontextunabhängige Suche über Dokumentart und Indizes und/oder Volltext
- Manuelle Suchbegriffeingabe mit integrierter Plausibilitätsprüfung
- Lupenfunktion für Office Line Standardsuche
- Automatische Adressfeldfüllung nach Auswahl Kreditor/Debitor
- Erweiterte Suchoptionen
- Trefferliste nach Dokumentarten geschlüsselt und über alle Dokumentarten
- Filterfunktion in der Trefferliste
- Sortierung auf- oder absteigend in der Trefferliste pro Indexbegriff
- E-Mail-, Export- und Druckfunktion für ausgewähltes Dokument
- Bearbeitung der Indizes
- Anzeige der Dokumente mit ihren Indizes auf einen Blick
- Integrierte Dokumentanzeige mit rotierender Dokumentdarstellung, Zoom- und Blätterfunktion
- Dokumentanzeige unterstützt verschiedene Formate wie jpg, tif, bmp, png, pdf, doc, etc.
- Anzeige der archivierten Versionsstände zum Dokument
- Bearbeitung der Indizes zum Dokument
- Hinterlegung von Notizen

Administration

- Vordefinierte Template-Archivstruktur mit bis zu 30 ERP-Dokumentarten für einen einfachen Start
- Archivanlage über separates Archivanlagetool
- Individuelle Benutzer- und Rechteverwaltung
- Mandantenzuordnung und Verwaltung der Archivkonfiguration
- Anlage Eingangsverzeichnis mit Unterverzeichnissen
- Einstellung von Hintergrundbildern pro Dokumentart oder generell
- Verwaltung von Aufbewahrungs- und Vernichtungsfristen
- Verwaltung der Spaltenreihenfolge für die Trefferliste

Zusatzpaket Externer Client "Smart Start"

- Dezentale Integration in den Desktop
- Integration in MS-Office für direkte Archivierung mit "Speichern unter"-Funktion und manueller Indizierung
- Archivierung mit manueller Indizierung gemäß Office Line
- Recherche und Anzeige aller archivierter Belege
- Recherche von Informationen auch direkt aus MS Word
- Bearbeitungsmöglichkeit archivierter Fremdbelege und Versionierung
- Wiedervorlagefunktion
- Hinterlegung Haftnotizen



Einfache Dokumentensuche

Mehr Informationen:
www.sage.de
oder rufen Sie uns an:
069 50007-6111