

DATENBLATT

Sage HR digitale Personalakte Cloud

*Idealer Startpunkt für Ihre
HR-Digitalisierung*



Digitale Personalakten sind ein wichtiger Teil der digitalen Transformation von Unternehmen. Dabei werden immer mehr Arbeitsabläufe digitalisiert und damit effizient automatisiert. Mit einer digitalen Personalakte erreicht die Personalabteilung nicht nur eine Entlastung ihrerseits und schafft sich wichtige Freiräume für strategische Aufgaben, durch die beschleunigte Arbeitsweise und die Einbindung der Beteiligten steigert sie zugleich die Zufriedenheit der Mitarbeiter und stärkt die Mitarbeiterbindung.

Grundlage ist eine Software, die mitarbeiterbezogene Dokumente der Personalabteilung verwaltet. Im Dokumentenmanagement nimmt die digitale Personalakte eine zentrale Stellung ein und ersetzt die klassische Personalakte aus Papier. Die elektronische Dokumentenablage ist tief in der HR-Software integriert wodurch die Dokumente in kürzester Zeit sicher und automatisiert archiviert werden.

Arbeits- und Fehlzeiten, Reisekosten sowie Lohn- und Gehaltsinformationen können dank standort-unabhängiger Software jederzeit auch außerhalb des Büros problemlos abgerufen werden. Mit einer zentralen Ablage aller Daten und zugehöriger Dokumente in der digitalen Personalakte lassen sich mitarbeiterbezogene Informationen effizient

verwalten. Arbeitsverträge, Gehaltsabrechnungen, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise sowie Personalstammdaten finden hier ihren Platz und liegen dank höchster Sicherheitsstandards vollkommen geschützt in der cloudbasierten Lösung.

Personalakten enthalten sehr sensible Dokumente, deren Schutz permanent gewährleistet werden muss. Dank höchster Sicherheitsstandards ist die Einhaltung aller gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und Datenschutzrichtlinien ebenfalls gewährleistet. Eine Rollen- und Rechtevergabe regelt, wer welche Dokumente sehen, bearbeiten und weiterleiten darf und wer neue Dokumente hinzufügen kann. In einem Protokoll wird zudem jeder Zugriff und jede Bearbeitung dokumentiert.

Vorteile einer digitalen Personalakte im Vergleich zur analogen Variante

- Dezentraler Zugriff von überall und zu jeder Zeit
- Größere Transparenz durch Verfügbarkeit aller Informationen in einer Akte
- Rechtgesteuerter Zugriff auf Personaldaten
- Bessere und schnellere Auskunftsfähigkeit
- Einfaches Finden anstatt langes Suchen
- Gesetzeskonforme Archivierung
- Sichere Datenaufbewahrung
- Einhaltung aller Aufbewahrungsfristen
- Reduzierte Aufbewahrungs- und Pflegekosten
- Schutz vor Dokumentenverlust
- Manipulationssicherheit

Vorteile der digitalen Personalakten in der Cloud

- Die Einführung ist schnell und unkompliziert
- Der Zugang ist zeit-, orts- und geräteunabhängig und sofort verfügbar
- Die Software muss nicht lokal installiert werden
- Die Cloud Software beinhaltet laufende Updates
- Aufwendige Back-up-Szenarien übernimmt der Anbieter
- Die Speicherkapazität lässt sich individuell anpassen
- Zertifizierte Cloudlösung oder Cloudlösung „Made in Germany“

Die Sage HR digitale Personalakte Cloud ist eine professionelle Dokumentenmanagement-Lösung, die in Kooperation mit d.velop entwickelt wurde. Die Sage HR dPA Cloud fügt sich nahtlos in die Sage HR Suite ein. Es werden Eigendokumente wie z. B. Lohn- und Gehaltsbelege oder Meldungen automatisiert, sicher und gesetzeskonform in einem deutschen Cloud Rechenzentrum archi-

viert und verwaltet. Externe Dokumente wie z. B. Verträge und Schriftverkehr, können im Arbeitnehmerstamm manuell zugeordnet und archiviert werden. Mit diesem GoBD-revisionskonformen Archiv sind Ihre Dokumente zu jeder Zeit vollständig, revisionssicher, nachvollziehbar und unveränderbar abgelegt.

Lebenslauf.pdf

Bewerberdokumente

Belegart
Bewerberdokumente: Lebenslauf

Personalnummer: 1

Vorname: Manuela

Nachname: Gehalt

Datum: 06.10.2021

Periode: 10/2021

Mandantennummer: 1

Mandantenname: Dienstleistungsunternehmen

Upload externer Dokumente mit Vorbelegung der Attribute

